



RICHIERI

STUDIO ASSOCIATO

Aldo Richieri
Paola Costamagna
Paolo Richieri

Circolare n. 4/2021

Torino, 19 gennaio 2021

OGGETTO: Richiesta dati e documentazione per la predisposizione delle certificazioni per l'anno di imposta 2020 (con esclusione della parte relativa a rapporti di lavoro dipendente o equiparato).

Al fine di procedere all'inserimento dei dati per la predisposizione delle **certificazioni per l'anno 2020** il cui termine di trasmissione telematica e di consegna al percipiente è il 16 marzo 2021, Le chiediamo di volerci far pervenire **entro il 10 febbraio 2021** la documentazione sotto indicata in un'unica soluzione e riepilogata in un elenco accompagnatorio:

- per ogni versamento di ritenute d'acconto occorre far pervenire la fotocopia leggibile del Mod. F24 unitamente alle fotocopie leggibili delle fatture dei percipienti cui si riferiscono le ritenute operate e versate (coloro che nel corso dell'anno hanno predisposto per ogni versamento un riepilogo delle ritenute effettuate con dettaglio dei percipienti, è sufficiente che facciano pervenire il suddetto riepilogo unitamente alla fotocopia leggibile del Mod. F24). In caso di tardivo e/o insufficiente versamento di ritenute, "sanato" con il ravvedimento operoso, occorre far pervenire la fotocopia leggibile del modello F24, con cui sono state versate o integrate le ritenute e sono stati versati gli interessi e le sanzioni.
In ogni caso per ogni percipiente è necessario avere:
 - cognome e nome (ovvero denominazione in caso di società o studio associato);
 - data e comune di nascita per le persone fisiche;
 - residenza (ovvero sede legale per i soggetti diversi dalle persone fisiche);
 - codice fiscale;
- fotocopia dei mastrini dell'esercizio 2020 relative alle ritenute effettuate;
- **fotocopia delle fatture pagate nel corso del 2020 ai percipienti lavoratori autonomi che hanno optato per il regime agevolato dei minimi (art. 27 del D.L. n. 98 del 2011) ancorché non assoggettati a ritenuta.**

I documenti richiesti che ci verranno consegnati dovranno, per una loro migliore gestione da parte dello Studio e del Cliente, essere riepilogati su una distinta di accompagnamento.

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore occorrenza e, con l'occasione, porgiamo i più cordiali saluti.