

# ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO DOVUTA SULLA BASE DELLE FATTURE ELETTRONICHE INVIATE ATTRAVERSO IL SISTEMA DI INTERSCAMBIO

Dopo aver eseguito l'accesso a Fisconline nel modo consueto, entrare nell'ambiente "Fatture e corrispettivi"

Servizi Fisconline

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Servizi per](#) / Fatture e corrispettivi

## Fatture e corrispettivi

«Fatture e corrispettivi» offre servizi per:

- generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche (verso PA e verso clienti privati)
- registrare l'indirizzo telematico dove ricevere le fatture elettroniche
- generare e trasmettere i dati delle fatture (emesse e ricevute) all'Agenzia delle entrate
- trasmettere i dati delle comunicazioni periodiche IVA
- memorizzare e trasmettere i dati dei corrispettivi
- censire e attivare i dispositivi, ottenere i certificati da inserire negli stessi, per la memorizzazione e trasmissione telematica sicura dei dati dei corrispettivi
- monitorare lo stato della trasmissione e visualizzare/scaricare le ricevute relative ai file trasmessi e/o ricevuti

Se vuoi approfondire utilizza il [servizio di informazioni e assistenza](#)

[Info e Assistenza online Fatture e Corrispettivi](#)

[Accedi a Fatture e corrispettivi](#)

A questo punto è necessario scegliere l'utenza di lavoro (1) o (2), quindi confermare con "OK" :

Info e Assistenza

## Fatture e Corrispettivi

**1** Utenza di lavoro

Me stesso

Incaricato

[OK](#)

**1** Selezionare questa icona in caso di ditta individuale o professionisti con P.IVA

**2** Selezionare questa icona in caso di legale rappresentante

**N.B.** Se si è scelto di accedere come "Incaricato" sarà necessario scegliere per chi operare attraverso il menù a tendina

**2** Scegli per chi operare

Codice fiscale del soggetto che ti ha incaricato:

Scegli incaricante

[OK](#)

# ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO DOVUTA SULLA BASE DELLE FATTURE ELETTRONICHE INVIATE ATTRAVERSO IL SISTEMA DI INTERSCAMBIO

Una volta selezionata l'utenza di lavoro si presenterà la seguente videata:

### Utenza di lavoro selezionata

Codice fiscale: **05335010012**

Partita IVA: **05335010012**

L'accesso può avvenire solo ed esclusivamente per finalità strettamente connesse alla propria attività. L'operatore, procedendo nel collegamento, dichiara di conoscere le vigenti norme a tutela della riservatezza delle informazioni contenute nella banca dati, e di essere pienamente consapevole delle responsabilità connesse all'accesso ai dati illegittimo o non autorizzato o non determinato da ragioni professionali e alla comunicazione dei dati o al loro utilizzo indebito. **Ogni operazione effettuata viene memorizzata dal sistema informativo**

Accetto

Proseguì

Selezionare "Accetto" e quindi "Proseguì"

Verrà quindi selezionato un avviso agli utenti, "cliccare su "Proseguì" per confermare la presa visione

### Avviso per gli utenti - Obbligo Fattura elettronica

Gentile Utente,

**a partire dal 1° gennaio 2019 è previsto l'obbligo di emettere la fattura elettronica** a seguito di cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti o stabiliti in Italia.

**In caso di adesione al Servizio di almeno una delle parti del rapporto economico, l'Agenzia memorizzerà comunque la fattura nella sua interezza, rendendola disponibile per la consultazione e lo scarico solo a chi abbia aderito al Servizio.**

Resta fermo l'eventuale Servizio di conservazione da lei fruito in base al relativo Accordo di servizio stipulato con l'Agenzia.

Proseguì

Si aprirà una videata contenente i servizi disponibili, nel riquadro "Consultazione" selezionare "Fatture elettroniche e altri dati IVA"

## Servizi disponibili

[Informativa relativa all'uso dei dati forniti nell'ambito dei servizi presenti nel Portale "Fatture e Corrispettivi" e ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 in materia di protezione dei dati](#)

### Fatturazione elettronica e Conservazione

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1

[Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

[Fatturazione elettronica e Conservazione](#)

### Dati Fatture e Comunicazioni IVA

[Dati delle fatture](#)

[Comunicazioni periodiche IVA](#)

### Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

[vai a Corrispettivi](#)

### Consultazione

[Fatture elettroniche e altri dati IVA](#)

[Monitoraggio delle ricevute dei file trasmessi](#)

[Consultazioni e download massivi](#)

ste.gov.it/portale/documents/20182/23705/Informativa+privacy/bd9f77ef-f889-f301-fdc6-b8575593abcb

## ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO DOVUTA SULLA BASE DELLE FATTURE ELETTRONICHE INVIATE ATTRAVERSO IL SISTEMA DI INTERSCAMBIO

Ancora una volta verrà visualizzato un avviso agli utenti, "cliccare su "Proseguì" per confermate la presa visione

### Avviso per gli utenti - Obbligo Fattura elettronica

Gentile Utente,

L'Agenzia ha temporaneamente memorizzato le fatture elettroniche che la interessano come rappresentato nella comunicazione: [Vai alla comunicazione](#).

Se desidera procedere, nell'area riservata del sito web dell'Agenzia delle Entrate, alla consultazione ed all'acquisizione delle fatture elettroniche temporaneamente memorizzate, dopo aver letto attentamente questo *disclaimer* clicchi sul pulsante "Accetta e proseguì", in questo modo aderisce al SERVIZIO TEMPORANEO DI CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE.

Terminato il periodo transitorio, la consultazione e l'acquisizione delle fatture elettroniche sarà subordinata all'adesione all'Accordo di servizio che verrà pubblicato sul Portale Fatture e Corrispettivi entro la data del 3 maggio 2019.

Il "Servizio temporaneo di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche" non potrà essere erogato in mancanza della sua adesione.

[Indietro](#) [Accetta e proseguì →](#)

Si aprirà ora il menù "CONSULTAZIONE", selezionare "Pagamenti Imposta d bollo"

### Home consultazione

#### Fatture elettroniche

In questa sezione puoi consultare le tue fatture elettroniche e le note di variazione, emesse e ricevute messe a disposizione attraverso il Sistema di Interscambio. **Per consultazioni massive delle fatture:** [Vai a Consultazioni e download massivi](#).

- Le tue fatture emesse →
- Le tue fatture ricevute →
- Le tue FE passive messe a disposizione →
- Pagamento imposta di bollo →

#### Dati fatt

In questa se operatori es 1 gennaio 2

#### Spesometro

#### Liquidaz

Ci si troverà ora nell'ambiente atto al pagamento dell'imposta di bollo (nel caso di più utenze selezionare la partita IVA dal menù a tendina), verificare quindi i dati contenuti nella tabella tenendo conto che, se ci fosse un errore nel numero delle fatture inviate, nella videata successiva sarà data la possibilità di correggere.

Cliccare quindi sull'icona "Calcolo del pagamento bollo"

### Pagamento imposta di bollo

#### Pagamento imposta di bollo nel periodo 01/01/2019 - 31/03/2019

Partita IVA cedente	Codice fiscale cedente	Anno	Trimestre	N. Documenti emessi	Totale imposta di bollo indicata nei documenti emessi €	N. Documenti dichiarati	Totale imposta di bollo calcolata €	Attestazioni di prenotazione / pagamento	Stato del pagamento	Calcolo pagamento bollo
		2019	I trimestre	8	16,00	8	16,00			

« < 1 > »

ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO DOVUTA SULLA BASE DELLE FATTURE ELETTRONICHE INVIATE ATTRAVERSO IL SISTEMA DI INTERSCAMBIO

Sarà possibile procedere con l'eventuale correzione del numero di fatture (il programma calcolerà automaticamente il nuovo "Totale imposta di bollo")

## Imposta di bollo dovuta dal 01/01/2019 al 31/03/2019

The screenshot shows a web form titled "Pagamento imposta di bollo". It contains several input fields and buttons. Callout 1 points to the date field "Data versamento" which is set to "23/04/2019". Callout 2 points to the "Consenso" section, which includes a checkbox and the text "Confermo di essere autorizzato a richiedere l'addebito sul conto identificato dal codice IBAN indicato". Callout 3 points to the "Inoltra pagamento" button under the "Pagamento tramite addebito sul conto indicato" section. Callout 4 points to the "Stampa F24" button under the "Pagamento tramite F24" section. The form also displays calculated values for "Totale imposta di bollo indicata sui documenti" and "Totale imposta di bollo calcolata", both at € 16,00. A "Torna alla pagina precedente" link is visible at the bottom left.

Si potrà procedere in due modi:

- inserendo il codice IBAN (1) si darà autorizzazione all'addebito in conto - previa selezione del consenso (2) – cliccando su "Inoltra pagamento" **(3)**
- in alternativa sarà possibile visualizzare il mod. F24 che potrà essere stampato e versato nei modi consueti **(4)**