



RICHIERI

STUDIO ASSOCIATO

Aldo Richieri
Paola Costamagna
Paolo Richieri

Circolare n. 2/2019

Torino, 23 gennaio 2019

OGGETTO: Richiesta dati e documentazione per la predisposizione delle certificazioni per l'anno di imposta 2018 (con esclusione della parte relativa a rapporti di lavoro dipendente o equiparato).

Al fine di procedere all'inserimento dei dati per la predisposizione delle **certificazioni per l'anno 2018** il cui termine di consegna al percipiente è il 31 marzo 2019, Le chiediamo di volerci far pervenire **entro il 11 febbraio 2019** la documentazione sotto indicata in un'unica soluzione e riepilogata in un elenco accompagnatorio:

- per ogni versamento di ritenute d'acconto occorre far pervenire la fotocopia leggibile del Mod. F24 unitamente alle fotocopie leggibili delle fatture dei percipienti cui si riferiscono le ritenute operate e versate (coloro che nel corso dell'anno hanno predisposto per ogni versamento un riepilogo delle ritenute effettuate con dettaglio dei percipienti, è sufficiente che facciano pervenire il suddetto riepilogo unitamente alla fotocopia leggibile del Mod. F24). In caso di tardivo e/o insufficiente versamento di ritenute, "sanato" con il ravvedimento operoso, occorre far pervenire la fotocopia leggibile del modello F24, con cui sono state versate o integrate le ritenute e sono stati versati gli interessi e le sanzioni.

In ogni caso per ogni percipiente è necessario avere:

- cognome e nome (ovvero denominazione in caso di società o studio associato);
- data e comune di nascita per le persone fisiche;
- residenza (ovvero sede legale per i soggetti diversi dalle persone fisiche);
- codice fiscale;
- fotocopia dei mastrini dell'esercizio 2018 relative alle ritenute effettuate;
- **fotocopia delle fatture pagate nel corso del 2018 ai percipienti lavoratori autonomi che hanno optato per il regime agevolato dei minimi (art. 27 del D.L. n. 98 del 2011) ancorché non assoggettati a ritenuta.**

I documenti richiesti che ci verranno consegnati dovranno, per una loro migliore gestione da parte dello Studio e del Cliente, essere riepilogati su una distinta di accompagnamento.

Si segnala che **le certificazioni dovranno essere trasmesse telematicamente all'Agenzia delle Entrate entro il termine perentorio del 7 marzo 2019** sul modello CU e che per ogni certificazione non trasmessa o trasmessa in ritardo è prevista una sanzione di euro 100,00: si richiede pertanto il rispetto dei termini di consegna della documentazione necessaria (11 febbraio 2019).

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore occorrenza e, con l'occasione, porgiamo i più cordiali saluti.